



STATUT
KATOLICKIEGO NIEPUBLICZNEGO KLUBU DZIENNEGO
„AKADEMIA PANA BOGA”
W TARNOWSKICH GÓRACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części klubem dziecięcym, którego pełna nazwa brzmi: Klub Dziecięcy „Akademia Pana Boga”
2. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest Rzymskokatolicka Parafia Przemienienia Pańskiego w Tarnowskich Górach, ks. Piotr Ciba,
3. Nadzór nad działalnością klubu dziecięcego sprawuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.
4. Siedziba klubu dziecięcego znajduje się pod adresem: Tarnowskie Góry 42-605, ul. Króla Jana Kazimierza 21
5. Klub dziecięcy używa pieczęci o treści:
Klub Dzienny „Akademia Pana Boga”
42-605 Tarnowskie Góry, ul. Jana Kazimierza 21.
NIP: 645-256-24-32, REGON: 384364240
Tel. 794 474 555
6. Klub dziecięcy jest placówką niepubliczną, działającą w ramach obowiązującego prawa i Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

§2

Podstawa prawna funkcjonowania klubu dziecięcego

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2023, poz.204, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U./ 2011, Nr 69 poz.367 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania klubu dziecięcego

§ 3

Do zadań klubu dziecięcego należy w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Zakres i sposób realizacji zadań klubu dziecięcego

§ 4

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. Troska o rozwój umysłowy dziecka,
5. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników,
6. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci,
7. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych,
9. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
10. Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
11. Nauka samodzielności, współpracy i odpowiedzialności,
12. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

13. Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
14. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
15. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
16. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
17. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
18. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
19. Kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej, religijnej i narodowościowej oraz wrażliwości i otwartości na innych ludzi,
20. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i przygotowanie dzieci do dalszej edukacji.

§ 5

1. Klub dziecięcy umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej.
2. W działaniach wychowawczo-dydaktycznych wykorzystuje sprawdzone metody pracy z dziećmi, programy własne, opracowane plany nauczycieli oraz innowacje i eksperymenty.

§ 6

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej:

- zajęcia zorganizowane,
- zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia językowe,
- zajęcia umuzykalniające,
- spontaniczna działalność dzieci,
- zabawa,
- twórczość artystyczna,
- czynności samoobsługowe,
- spacer,

- imprezy okolicznościowe.

2. Wobec rodziny Klub dziecięcy pełni funkcje doradczą i wspierającą:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- informuje na bieżąco o postępach dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zadania opiekuńcze i bezpieczeństwo w klubie dziecięcym

§ 7

1. Klub dziecięcy zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem żłobka (spacery i wycieczki).
2. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowanym jest do potrzeb i możliwości dzieci.
3. W trakcie trwania wycieczki, nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel bądź opiekunki dziecięce i rodzice, zachowując liczbę opiekunów w stosunku 1 osoba dorosła na 6 dzieci.
6. Każda wycieczka i wyjście poza teren placówki jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem klubu dziecięcego.

§ 8

1. Dyrektor klubu dziecięcego powierza każdą grupę dzieci opiece nauczycieli bądź wykwalifikowanej opiekunce dziecięcej:
 - opiekunki dziecięce, nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;
 - w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci;
 - dzieci w trakcie pobytu w klubie dziecięcym oraz poza budynkiem klubu dziecięcego są zawsze pod stałą opieką nauczyciela bądź opiekunki dziecięcej.

§ 9

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do i odbierane z klubu dziecięcego przez rodziców lub opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę posiadającą zdolność do czynności prawnych zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

2. Po odebraniu dziecka z klubu dziecięcego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 10

1. Rodzice zobowiązani są do ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na terenie placówki (indywidualnie bądź grupowo na początku roku szkolnego)

2. W klubie dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka jakichkolwiek zabiegów lekarskich oraz podawać farmaceutyków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel, opiekunka dziecięca lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§11

1. Klub dziecięcy przyjmuje dzieci w wieku od 18 miesiąca życia do 3 lat. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia 3 roku życia.

2. Podstawową jednostką organizacyjną klubu dziecięcego jest grupa obejmująca dzieci w wieku zbliżonym i uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne.

3. Kwalifikacji dziecka do klubu dziecięcego dokonuje się na podstawie przesłanej drogą mailową w wyznaczonym terminie, karty zgłoszenia dziecka i podpisanie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami/ prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/opiekunów prawnych dziecka (jeżeli istnieją przesłanki prawne w tym zakresie) a dyrektorem klubu dziecięcego oraz uiszczenie opłaty administracyjnej.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do klubu dziecięcego ma dziecko od 2 roku życia, dziecko posiadające rodzeństwo w placówce, dziecko, które potrafi chodzić.

5. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo wypowiedzieć umowę. Informację o rezygnacji dziecka z placówki należy złożyć na piśmie z końcem miesiąca i z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczoną od pierwszego dnia miesiąca następującym po dacie złożenia wypowiedzenia.

7. Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.

8. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Klubu, podejmuje Dyrektor

§12

1. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego.

2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora klubu dziecięcego, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
- nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilnoprawnej
- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej niż miesiąc
- nie współpracują z opiekunami placówki w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
- gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres mailowy podany przez nich do wiadomości dyrektora klubu dziecięcego.

ROZDZIAŁ V

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§13

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do klubu dziecięcego
2. Darowizny na rzecz klubu dziecięcego
3. Programów unijnych, programów resortowych.

§14

1. Opieka w klubie dziecięcym jest odpłatna.

- Odpłatność za usługi świadczone przez klub dziecięcy obejmuje koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w klubie dziecięcym.

2. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym składa się z:

- jednorazowej, bezzwrotnej opłaty administracyjnej (wpisowe),

- stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie cywilnoprawnej.
 - Opłaty za ubezpieczenie dziecka (jeżeli jest grupowe ubezpieczenie)
3. Wysokość opłaty administracyjnej i stałej ustala Dyrektor klubu dziecięcego.
 4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca z klubem malucha firma cateringowa.
 5. Opłata administracyjna wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. Opłaty: stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Wyżywienie w klubie dziecięcym

§ 15

1. Klub dziecięcy zapewnia w ciągu dnia śniadanie, obiad i podwieczorek oraz wodę do picia a także umożliwia spożycie prowiantu przyniesionego przez dziecko do placówki.
2. Usługi oraz wyżywienie w klubie dziecięcym świadczone są odpłatnie.
3. Wyżywienie w klubie dziecięcym realizowane jest w formie cateringu.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja pracy klubu dziecięcego

§ 16

1. W klubie dziecięcym zapewnia się edukację i opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 7 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka wymiar opieki w klubie dziecięcym może być wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Klub dziecięcy otwarty jest 11 miesięcy w roku (z wyłączeniem miesiąca lipiec lub sierpień, 1-go tygodnia ferii zimowych pięć dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i dni dodatkowo wolnych, o których rodzice są poinformowani do 30 września). Z tytułu dni dodatkowo wolnych placówka nie przyznaje rabatów- opłata stała nie ulega zmianie.

4. Dyrektor posiada prawo do podjęcia decyzji o czasowym zamknięciu placówki w sytuacjach szczególnych (awaria, zdarzenie losowe, w przypadku choroby personelu, oraz z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa). W takim przypadku opłata stała nie ulega zmianie.
5. Organizację wewnętrzną klubu malucha określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora klubu dziecięcego.

ROZDZIAŁ VIII

Organ prowadzący klub dziecięcy

§ 17

Organem prowadzącym klub dziecięcy jest:

1. Rzymskokatolicka Parafia Przemienienia Pańskiego w Tarnowskich Górach – ks. Piotr Ciba

§ 18

1. Dyrektor klubu dziecięcego kieruje bieżącą działalnością i reprezentuje klub dziecięcy na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych

- Nauczycieli, opiekunów dziecięcych oraz pozostałych pracowników.

2. Dyrektor klubu dziecięcego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niego należącym.

3. Dyrektor klubu dziecięcego podpisuje umowy cywilno-prawne zakresie:

- przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego i skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w oparciu o § 11 Statutu

4. Dyrektor klubu dziecięcego organizuje i kieruje procesem wychowawczo- dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiada za jego poziom:

- udziela informacji o działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej placówki rodzicom wychowanków,
- zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowawczych w klubie dziecięcym;
- przeprowadza ewaluację wewnętrzną w celu doskonalenia jakości pracy klubu dziecięcego,
- inspirowanie i wspomaganie opiekunów w realizacji ich zadań, spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy klubu dziecięcego,
- gromadzi informacje o pracy opiekunów w celu dokonania oceny ich pracy i ocenia pracę opiekunów,
- nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz kontroluje przestrzeganie przez opiekunów przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- wyraża zgodę na podjęcie na terenie placówki działań przez instytucje i stowarzyszenia,
- współdziała, jeżeli zachodzi taka potrzeba ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
- zatrudnia i zwalnia opiekunów oraz innych pracowników,
- przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe opiekunom i innym pracownikom klubu dziecięcego,
- zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,

- opracowuje regulamin organizacyjny klubu dziecięcego,
- właściwie gospodaruje mieniem klubu dziecięcego.
- Ustala plan urlopów pracowników
- Prowadzi i archiwizuje dokumenty
- Wprowadza zmiany w statucie

ROZDZIAŁ IX

Pracownicy klubu dziecięcego

§ 19

1. W klubie dziecięcym zatrudnia się opiekunów, nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi w wieku żłobkowym, osoby, które ukończyły kurs opieunki dziecięcej, pedagogów opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywania praktyk przez studentów studiów pedagogicznych oraz kursantek kursu na opiekunkę dziecięcą.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w klubie dziecięcego określają umowy zawarte z pracownikami Żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 20

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie obowiązków
2. Opiekun w klubie dziecięcym prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką. Naczelną zasadą ich pracy jest dobro dziecka i i poszanowanie jego godności osobistej.
4. Opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi zobowiązany jest do:
 - Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych dzieci
 - Otoczenia opieką i troską każde dziecko od chwili jego przyjęcia
 - Dbania o czystość i higienę powierzonych jego opiece dzieci
 - Wspierania rozwoju psychofizycznego każdego dziecka
 - Aktywny udział w życiu placówki; udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w placówce
 - Kierowania się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej
 - Przestrzegania tajemnicy służbowej
 - sumiennego planowania, prowadzenia i dokumentowania, w oparciu o program wychowania, ramowy program dnia i plan pracy placówki, własnej pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - stosowania twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowania tych obserwacji;
 - współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

opiekę zdrowotną i inną;

- ścisłego współdziałania z rodzicami/opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania w klubie dziecięcym uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- indywidualnych konsultacji z rodzicami;
- dbałości o mienie placówki;
- sporządzania pomocy dydaktycznych możliwych do wykorzystania w pracy w placówce;
- doskonalenia zawodowego i pedagogicznego;
- dbałości o porządek w budynku, jak i o jego otoczenie.

§ 21

Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3ech

1. Standardy dotyczące pracy z dziećmi w Placówce obejmują określenie celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka szczególności w zakresie:
 - zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka Placówce, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
 - edukacji, w szczególności dotyczące:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
 - rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
 - przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
 - przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci;
 - standardów dotyczące bezpieczeństwa dzieci w zakresie zapobiegania wypadkom, a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci oraz personelu;
 - standardów postępowania w razie wypadku dziecka;
 - standardów postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w placówce;
 - standardów pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel;
 - standardów monitorowania i ewaluacji pracy Placówki w zakresach opisanych powyżej;
2. Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:
 - wdrożenie przez Właściciela Placówki procedur obserwacji i monitoringu rozwoju dziecka, a na podstawie zdobytych danych analiza i ocena obszarów wymagających wsparcia;

- przeprowadzanie co najmniej raz w roku analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Placówkę, a na podstawie zdobytych danych analiza i ocena obszarów wymagających korekty;
- przeprowadzanie przez Właściciela co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluacji osób sprawujących opiekę;
- przeprowadzanie przez Właściciela co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i realizacji zadań żłobka.

§ 22

Zadania opiekuna w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Opiekun jest zobowiązany:
 - skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż,
 - do ciągłej obecności przy dzieciach.
3. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi.
4. Do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
5. Nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
6. Do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia powierzonych obowiązków.
7. Po wejściu do sali sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
8. Kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.
10. Usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci.
11. Udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku.
12. Opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora i rodzica/ prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
13. Reagować i zgłaszać do dyrektora placówki wszelkie niepokojące objawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka a w szczególności zaniedbań oraz podejrzenia stosowania przemocy.

§ 23

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w placówce

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do placówki obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.
2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Placówki w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji placówki.
3. Do placówki przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do placówki przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki.
5. W Placówce nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W Placówce nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

8. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.,
10. Po odebraniu dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie placówki bez obecności pracownika Placówki – szczególnie w miejscach dostępnych wyłącznie personelowi.

ROZDZIAŁ X

Wychowankowie klubu dziecięcego

§ 24

1. Do klubu dziecięcego uczęszczają dzieci w wieku od 18 miesiąca do 3 lat w oparciu o § 11 Statutu.

§ 25

1. Dzieci w klubie dziecięcym mają prawo do:

- zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo –dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- szacunku dla wszystkich swoich potrzeb i poszanowania własności;
- partnerskiej rozmowy na każdy temat, komunikacji z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia;
- doświadczenia konsekwencji własnego zachowania.

2. Dziecko w klubie dziecięcym obowiązane jest do:

- przestrzegania ogólnego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego;
- stosowania się do przyjętych wewnątrz-oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela, opiekunki dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej.

ROZDZIAŁ XI

§ 26

Współpraca z Rodzicami

1. Rodzice mają obowiązek:

- podpisywać umowę o świadczeniu usług oraz kartę zapisu wraz z towarzyszącymi dokumentami określonymi osobnymi przepisami prawa;
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Placówce;
- odbierać punktualnie dziecko z Placówki;
- informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Placówki;
- znać i przestrzegać postanowienia statutowe;

- przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Placówce jakichkolwiek leków (nie podajemy żadnych leków);
 - zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
 - bezzwłocznie zgłaszać dyrektorowi placówki o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
 - informować telefonicznie lub osobiście lub poprzez aplikację livekid dyrektora Placówki o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - dostarczyć do placówki informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalającą na pobyt dziecka w placówce.
 - kontrolować, co dziecko zabiera do placówki celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).
2. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w placówce.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§27

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on:

- zamieszczony na stronie internetowej placówki
- zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w klubie dziecięcym nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Statut został opracowany przez Dyrektora klubu dziecięcego.

4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor klubu dziecięcego.

5. Klub dziecięcy prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą. Klub dziecięcy może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.