

KSIĘGA
Standardów opieki sprawowanej
nad dzieckiem
PROCEDURA I

Aktualizacje:

Daty:

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia psychologicznego dla dziecka

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca rodzic/opiekun powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach lub potrzebie wsparcia psychologicznego dziecka.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia psychologicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie psychologiczne dla dziecka, dyrektor/opiekun sporządza odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę i załącza ją do akt dziecka.
5. Opiekun współpracuje z psychologiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli żłobek ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun współpracuje z psychologiem lub specjalistą aby przeprowadzić ewaluację dziecka i ocenić jego potrzeby oraz ewentualne trudności. Ewaluacja może obejmować obserwacje, rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz ewentualnie testy psychologiczne.
7. Opiekun opracowuje plan wsparcia, który może obejmować sesje terapeutyczne, zajęcia grupowe, dostosowanie programu edukacyjnego lub inne działania dostosowane do potrzeb dziecka.

8. Opiekun informuje rodziców na bieżąco o postępach i działaniach podejmowanych w celu wsparcia ich dziecka. Należy zachęcać ich do aktywnego udziału w procesie wsparcia.
9. Opiekun współpracuje z pozostałymi opiekunami, aby zapewnić spójne podejście do wsparcia dziecka. Należy dzielić się wskazówkami i strategiami, które można wdrożyć w codziennej pracy z dzieckiem.
10. Opiekun regularnie ewaluje postępy dziecka i aktualizuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Działania powinny być dostosowywane do zmieniających się potrzeb dziecka.
11. Opiekun musi zachować poufność informacji dotyczących dziecka i respektuje jego prawa. Wszelkie informacje o dziecku powinny być traktowane z najwyższym szacunkiem i zachowaniem poufności.
12. Opiekun zapewnia dziecku odpowiednie wsparcie psychologiczne i emocjonalne aby pomóc mu radzić sobie z trudnościami i rozwijać umiejętności społeczne.
13. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i ocenia, czy plan wsparcia jest skuteczny, dokonując odpowiednich korekt.
14. W sytuacji gdy żłobek nie dysponuje psychologiem należy wskazać w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym potrzebę konsultacji dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

PROCEDURA II

Aktualizacje:

Daty:

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia logopedycznego dla dziecka

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic/opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach w rozwoju mowy lub potrzebie wsparcia logopedycznego dla dziecka.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia logopedycznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia logopedycznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie logopedyczne dla dziecka, Dyrektor/ opiekun sporządza odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z logopedą lub specjalistą ds. terapii logopedycznej, jeśli żłobek ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja logopedy może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun wspólnie z logopedą przeprowadza ewaluację mowy dziecka, aby ocenić obecny stan rozwoju mowy i komunikacji. Ewaluacja może obejmować obserwacje, rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz testy logopedyczne.
7. Opiekun informuje rodziców na bieżąco o postępach i działaniach podejmowanych w celu

wsparcia rozwoju mowy ich dziecka. Należy zachęcać ich do aktywnego udziału w procesie wsparcia logopedycznego.

8. Opiekun współpracuje z pozostałymi opiekunami, aby zapewnić spójne podejście do wsparcia rozwoju mowy dziecka. Należy dzielić się wskazówkami i strategiami, które można wdrożyć w codziennej pracy z dzieckiem.

9. Opiekun musi zachować poufność informacji dotyczących dziecka i respektować prawa rodziców i dziecka. Wszelkie informacje o dziecku powinny być traktowane z najwyższym szacunkiem i zachowaniem poufności.

10. W sytuacji, gdy żłobek nie dysponuje logopedą należy wskazać w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym potrzebę konsultacji dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

KSIĘGA

Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

PROCEDURA III

Aktualizacje:

Daty:

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia pedagogicznego

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic/opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.

4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą, aby przeprowadzić ewaluację dziecka i ocenić jego potrzeby oraz ewentualne trudności. Ewaluacja może obejmować obserwacje, rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz ewentualnie testy diagnostyczne.
7. Opiekun opracowuje plan wsparcia pedagogicznego, który może obejmować dodatkowe zajęcia edukacyjne, indywidualne lub grupowe, dostosowanie programu nauczania, a także środki wspierające rozwój umiejętności społecznych.
8. Opiekun informuje rodziców na bieżąco o postępach i działaniach podejmowanych w celu wsparcia rozwoju dziecka. Współpracuje z nimi i zachęca ich do aktywnego udziału w procesie wsparcia pedagogicznego.
9. Opiekun współpracuje z pozostałymi opiekunami, aby zapewnić spójne podejście do wsparcia rozwoju dziecka. Należy dzielić się wskazówkami i strategiami, które można wdrożyć w codziennej pracy z dzieckiem.
10. Opiekun regularnie ewaluuje postępy dziecka i aktualizuje plan wsparcia pedagogicznego w miarę potrzeb. Działania powinny być dostosowywane do zmieniających się potrzeb dziecka.
11. Opiekun musi zachować poufność informacji dotyczących dziecka i respektować prawa rodziców oraz dziecka. Wszelkie informacje o dziecku powinny być traktowane z najwyższym szacunkiem i zachowaniem poufności.
12. W sytuacji, gdy żłobek nie dysponuje pedagogiem należy wskazać w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym potrzebę konsultacji dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

PROCEDURA IV

Aktualizacje:

Daty:

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnościami

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic/opiekun) informuje żłobek o potrzebie wsparcia dla dziecka z niepełnosprawnością.
2. Dyrektor/opiekun przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka, aby uzyskać więcej informacji na temat rodzaju niepełnosprawności dziecka, jego potrzeb i celów rozwoju.
3. Dyrektor/opiekun przeprowadza indywidualną ocenę dziecka, aby określić jego umiejętności, potrzeby edukacyjne i socjalne.

DYREKTOR:

4. Dyrektor zapewnia przeszkolenie opiekunom i personelowi placówki w zakresie pracy z dziećmi z niepełnosprawnością.
5. Dostosowuje, w miarę możliwości, środowisko placówki, materiały dydaktyczne, aby były dostępne i bezpieczne dla dzieci z niepełnosprawnościami.

OPIEKUN:

6. Opiekun współpracuje z zewnętrznymi specjalistami, takimi jak terapeuci, psycholodzy, logopedzi itp., aby uzyskać dodatkową wiedzę i wsparcie.
7. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy

i monitorowanie postępów.

8. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb.

Udostępnia informacje rodzicom.

9. Opiekun prowadzi otwartą komunikację z rodzicami i konsultuje się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.

10. Opiekun promuje integrację dziecka z niepełnosprawnością w grupie rówieśniczej. Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z niepełnosprawnością.

11. Należy zapewnić rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

PROCEDURA V

Aktualizacje:

Daty:

**Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z innego kraju
lub kultury**

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic/opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.

7. Opiekunowie przechodzą szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z innego kraju lub kultury.
8. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Należy udostępniać informacje rodzicom.
9. Należy zachować otwartą komunikację z rodzicami i konsultować się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.
10. Opiekun promuje integrację dziecka z innego kraju lub kultury w grupie rówieśniczej. Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z innego kraju lub kultury.
11. Opiekun zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.

KSIĘGA

Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

PROCEDURA VI

Aktualizacje:

Daty:

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z problemami emocjonalnymi

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic/opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub

potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.

4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.

5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.

6. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.

7. Opiekunowie i personel placówki przechodzą szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z problemami emocjonalnymi. Otrzymują wskazówki dotyczące dostosowania programu nauczania i środowiska do potrzeb tych dzieci.

8. Należy dostosować środowisko placówki, w tym meble, materiały dydaktyczne i infrastrukturę, aby były dostępne dla dzieci z problemami emocjonalnymi.

9. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Śledzi osiągnięcia i udostępnia informacje rodzicom.

10. Opiekun zachowuje otwartą komunikację z rodzicami i konsultuje się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.

11. Opiekun promuje integrację dziecka z problemami emocjonalnymi w grupie rówieśniczej. Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z problemami emocjonalnymi.

12. Opiekun zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.

KSIĘGA

Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

PROCEDURA VII

Aktualizacje:

Daty:

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z trudnościami w koncentracji.

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z trudnościami w samodzielności

OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic/opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.

7. Opiekunowie i personel placówki przechodzi szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z trudnościami w koncentracji/w samodzielności. Otrzymują wskazówki dotyczące dostosowania programu nauczania i środowiska do potrzeb tych dzieci.
8. Dyrektor/opiekun dostosowuje środowisko placówki oraz materiały dydaktyczne aby były dostępne dla dzieci z trudnościami w koncentracji/w samodzielności.
9. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Śledzi osiągnięcia i udostępnia informacje rodzicom.
10. Opiekun zachowuje otwartą komunikację z rodzicami i konsultuje się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.
11. Opiekun promuje integrację dziecka z trudnościami w koncentracji/w samodzielności w grupie rówieśniczej. Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z problemami emocjonalnymi
12. Opiekun zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich Dziecka.

KSIĘGA
Standardów opieki sprawowanej
nad dzieckiem

STANDARD III

Aktualizacje:

Daty:

**Monitorowanie i ewaluacja działań Klubu Dziecięcego „Akademia Pana Boga”
w Tarnowskich Górach.**

I. Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Żłobka wskazują na:

Wdrożenie w Żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców.

Planowane działania realizowane w Żłobku:

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka),

(Procedura VIII – obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka oraz arkusze obserwacji zawarte w procedurach VIII.6, VIII .7, VIII.8 do w/w procedury - stanowi załącznik do standardu).

II. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek - Procedura VIII.2.

1. Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.

2. Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane są na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.
3. Żłobek przeprowadza ocenę uczestniczącą zapewniając w ten sposób partycypację rodziców i możliwość wyrażenia własnej opinii na temat edukacji, opieki oraz ich efektów.
4. Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Żłobka prowadzone są cykliczne- co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (wzór ankiety Procedura VIII.2 - ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek).
5. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.
6. Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w Żłobku dyrektor oraz osoba przez niego wyznaczona.

III. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

W Żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Żłobku traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia. Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:

1. zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka,

okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,

2. edukacji, w szczególności dotyczące:

- rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
- rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- rozwijania umiejętności samoobsługi,
- rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,

3. rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak:

- budowanie pewności siebie u dziecka,
- rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,
- wchodzenie w interakcje z innymi osobami,
- nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych,
- nabywanie szacunku dla innych osób,

4. przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,

5. przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

IV. Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w Żłobku działań opisanych w planie - Standard I. Praca z dzieckiem

w Klubie Dziecięcym Akademia Pana Boga.

Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora Żłobka.

V. Przeprowadzanie przez dyrektora Żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

1. Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku zobowiązany do przeprowadzania- co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględni w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. (Arkusze oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi - Procedura VIII.3).

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem
PROCEDURA VIII

Aktualizacje:

Daty:

Procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka

OPIS PROCEDURY:

1. Opiekunowie obserwują dzieci podczas codziennych zajęć, notując zachowania, umiejętności i interakcje z innymi dziećmi.
2. Opiekun tworzy indywidualne portfolio dziecka: zawiera prace dziecka, zdjęcia, notatki opiekunów oraz inne materiały świadczące o rozwoju dziecka.
3. Obserwacje codzienne są przeprowadzane stale, podczas każdego dnia spędzonego przez dziecko w żłobku.
4. Informacje są regularnie aktualizowane, a wszelkie zmiany w rozwoju dziecka są odnotowywane.
5. Opiekunowie przekazują informację o dziecku przy odbiorze dziecka, jeżeli rodzic/opiekun prawny tego sobie zażyczy może przeprowadzić z nim dłuższą rozmowę w umówionym terminie.
6. Rodzice są zachęceni do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i obserwacjami związanymi z rozwojem dziecka w domu.
7. Wszystkie informacje o dziecku są traktowane jako poufne i udostępniane tylko upoważnionym osobom.
8. Materiały dotyczące obserwacji są przechowywane w bezpiecznym miejscu, niedostępnym dla osób nieupoważnionych.

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

1

Aktualizacje:

Daty:

**Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności
związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi**

PRAWA OSOBY OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI:

1. Opiekun ma prawo do środowiska pracy wolnego od zagrożeń, które mogą wpływać na jego zdrowie czy bezpieczeństwo.
2. Opiekun ma prawo do odpowiedniego przygotowania i szkolenia w zakresie opieki nad dziećmi, pierwszej pomocy czy ewakuacji w razie pożaru.
3. Opiekun ma prawo do przerw w pracy oraz odpowiedniej liczby godzin wypoczynku między kolejnymi dniami pracy.
4. Opiekun ma prawo do wynagrodzenia zgodnie z umową oraz przepisami prawa pracy.
5. Opiekun ma prawo do jasno określonych warunków zatrudnienia, które obejmują zakres obowiązków, czas pracy, wynagrodzenie i inne istotne kwestie.
6. Opiekun ma prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wiek, wyznanie czy orientację seksualną.

OBYWIAŹKI OSOBY OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI:

1. Opiekun jest zobowiązany do dbania o fizyczne, emocjonalne i społeczne potrzeby dziecka.
2. Zapewnienie bezpiecznego środowiska dla dziecka, ochrona przed potencjalnymi zagrożeniami.

3. Opiekun jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, chyba że ujawnienie tych informacji jest wymagane przepisami prawa.
4. Regularne informowanie rodziców o stanie zdrowia, zachowaniu i postępach dziecka.
5. Wspieranie rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego dziecka poprzez odpowiednie zajęcia i zabawy.
6. Dbanie o czystość dziecka, dbanie o jego higienę osobistą oraz zapewnienie czystego i higienicznego środowiska.
7. Udzielenie pierwszej pomocy w razie potrzeby i niezwłoczne poinformowanie rodziców oraz, w razie konieczności, służb medycznych.
8. Opiekun musi przestrzegać wszystkich przepisów i procedur związanych z opieką nad dziećmi, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

2

Aktualizacje:

Daty:

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Twoja opinia jest dla nas bardzo ważna i pomoże nam w dalszym doskonaleniu jakości świadczonych przez nas usług.

Dane ogólne (nieobowiązkowe):

Wiek dziecka: _____

Czas korzystania z usług żłobka: _____

Ocena ogólna (0-10) : _____

1. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?

a) bardzo dobrze

b) dobrze

c) źle

d) bardzo źle

2. Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka?

a) bardzo wysoko

b) wysoko

c) nisko

d) bardzo nisko

3. Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami?

- a) zawsze
- b) często
- c) czasami
- d) rzadko
- e) nigdy

4. Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?

- a) bardzo dobrze
- b) dobrze
- c) źle
- d) bardzo źle

5. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?

- a) tak, zawsze
- b) często
- c) czasami
- d) rzadko
- e) nigdy

6. Jak ocenia Pan/Pani jakość zajęć edukacyjnych i rozwojowych?

- a) bardzo wysoko
- b) wysoko
- c) nisko
- d) bardzo nisko

7. Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka?

- a) tak, znaczące postępy
- b) tak, pewne postępy

c) niewiele postępów

d) brak postępów

8. Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe?

a) zawsze

b) często

c) czasami

d) rzadko

e) nigdy

9. Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?

a) bardzo dobrze

b) dobrze

c) źle

d) bardzo źle

10. Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:

.....

.....

.....

Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

3

Aktualizacje:

Daty:

Arkusze oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku

Karta samooceny pracy opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna.....

1. Sytuacja w mojej grupie

.....
.....
.....

2. Formy i metody pracy z dzieckiem

.....
.....
.....

3. Stopień realizacji założonych celów

.....
.....
.....

4. Podnoszenie kwalifikacji

.....
.....
.....

5. Kontakty z rodzinami, formy współpracy

.....
.....
.....

6. Zmiany jakie należałoby wprowadzić w przyszłym roku

.....
.....
.....

7. Wnioski do dalszej pracy

.....
.....
.....

(data, podpis)

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

4

Aktualizacje:

Daty:

Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna

Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna

1. Jak odbywają się prace nad przygotowywaniem, realizowaniem, monitorowaniem i modyfikowaniem Twojej pracy

.....
.....
.....

2. Czy koncepcja Twojej pracy uwzględnia potrzeby dzieci, specyfikę pracy placówki i oczekiwania środowiska lokalnego?

- a) tak, wszystkie w pełni
- b) raczej tak
- c) nie uwzględnia

3. W jaki sposób indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne dzieci wpływają na planowanie, monitorowanie i doskonalenie procesów wspomagania rozwoju dzieci?

.....
.....
.....

4. Czy w swojej codziennej pracy stosuję różnorodne, atrakcyjne, ciekawe i nietypowe metody pracy?

a) tak

b) nie

5. Czy potrafię scharakteryzować każde dziecko? Znam jego predyspozycje i potrzeby , dostosowuję wymagania do jego indywidualnych możliwości?

a) tak, każde dziecko

b) tak, ale tylko część dzieci

c) nie

6. W jaki sposób pracuję nad tym aby zdobyte przez dzieci wiadomości i umiejętności przyczyniały się do rozwijania ich zainteresowań i umiejętności radzenia sobie w codziennych zadaniach?

.....

.....

.....

.....

7. Czy w placówce monitorujemy i analizujemy osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości, a następnie formułujemy i wdrażamy wnioski z tych analiz?

a) tak

b) nie

8. W jaki sposób zachęcam, pobudzam dzieci do różnorodnych aktywności?

.....

.....

.....

.....

9. Czy działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań,

są realizowane, analizowane i modyfikowane wspólnie z rodzicami?

a) tak

b) tak, ale bez udziału rodzica

c) nie

10. W jaki sposób informujemy dzieci, jakich zachowań od nich oczekujemy?

.....

.....

.....

.....

11. W jaki sposób dokonuję rozpoznania możliwości psychofizycznych i potrzeb oraz sytuację społeczną każdego dziecka?

.....

.....

.....

.....

12. W jaki sposób jako opiekunowie doskonalimy umiejętność pracy zespołowej?

.....

.....

.....

.....

13. Jako zespół opiekunów: (zaznacz własne odczucia)

a) wspólnie planujemy i podejmujemy działania

b) prowadzimy zajęcia koleżeńskie

c) rywalizujemy ze sobą

d) dzielimy się wzajemnie nowymi, sprawdzonymi pomysłami

e) realizujemy własne pomysły/ambicje samodzielnie

f) jesteśmy zgranym zespołem

g) potrafimy współpracować ale tylko w małych grupkach

h) współpracujemy ze sobą tylko kiedy nas sytuacja zmusi

i) lubimy ze sobą spędzać czas i dzielić się doświadczeniem

14. Czy placówka jest Twoim zdaniem pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym?

a) tak

b) raczej tak,

c) nie

15. W jaki sposób placówka pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy?

.....

.....

.....

.....

16. Czy twoim zdaniem współpraca z rodzicami jest wystarczająca?

a) tak

b) nie

c)

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem

5

Aktualizacja:

Daty:

Kryteria i wskaźniki do oceny
pracy opiekuna

KRYTERIA I WSKAŹNIKI DO OCENY PRACY OPIEKUNA

1. Zna dzieci, utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka, w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku.
2. W swoich kontaktach z dziećmi pomaga im w zrozumieniu otaczającej rzeczywistości.
3. Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka.
4. Rozwija samodzielność, poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osobę z otoczenia.
5. Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne.
6. Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania, do szanowania własnego i cudzego czasu.
7. Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecko.
8. Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki.
9. Wskazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej.
10. Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko, w pełni wykorzystuje czas zajęć.
11. Zna dobrze metodykę swoich zajęć, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz

starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć.

12. Obserwuje reakcje dzieci, stymuluje właściwie interakcje.

13. Sukcesywnie przygotowuje się do pracy.

14. Jest zainteresowany postępami dzieci, służy im pomocą, udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą.

15. Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki.

16. Zna i realizuje plan pracy placówki.

17. Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji dyrektora placówki.

18. Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna.

19. Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów.

20. Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo zagrażające dzieciom.

21. Jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach.

22. Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych sytuacjach.

23. Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia.

24. Dbą o to, by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony kolegów, rodziców dzieci.

25. Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi.

26. Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach.

27. Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi.

28. Umie pracować w zespole, kształtuje pozytywne stosunki, które wzmacniają poczucie własności własnej.

29. Cechuje go opanowanie, pewność siebie spokój, umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie.

30. Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym.
31. Jest osobą zadbaną, wykształconą i czytaną.
32. Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z kolegami i dziećmi.
33. Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.
34. Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów.
35. Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez dyrektora.
36. Regularnie uczestniczy w warsztatach, seminariach i kursach.
37. Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego.
38. Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy.
39. Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci.
40. Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców, dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych.
41. Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi.

Powyższe wskaźniki punktowane są w skali 1 – 3. Suma uzyskanych punktów zostaje następnie przeliczona na ocenę pracy opiekuna wg poniższych kryteriów:

- a) ocena wyróżniająca - powyżej 100 punktów
- b) ocena dobra - od 50 – 100 punktów
- c) ocena dostateczna – 30-50 punktów
- d) ocena negatywna- poniżej 30 punktów

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem
STANDARD IV

Aktualizacje:

Daty:

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W ŻŁOBKU

I. Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku

z rodzicami wskazują, że Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki:

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
2. Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.
3. Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.
4. W Żłobku wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka.
5. Personel Żłobka zna cele i zasady współpracy z rodzicami.
6. Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem.
7. W Żłobku tworzy się warunki do codziennej obecności rodzin.
8. Personel Żłobka jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania).
9. Personel Żłobka dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują

rodzicom, że są mile widziani, że ich obecność jest ważna i oczekiwana.

10. Opiekun wita rodzinę na powitanie i żegna na koniec każdego dnia.

II. Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami.

1. Opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje

się w czasie pobytu w Żłobku.

2. Opiekun co najmniej dwa razy w roku zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajeń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka.

3. Opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy

z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.

III. Opiekun stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu Żłobka.

1. Opiekun dba o to, aby poznać każdą rodzinę uczęszczającą do placówki.

2. Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe.

3. Opiekun uwzględniają różnice w strukturze rodzin oraz zróżnicowanie społeczno-kulturowe np.

podejście do wychowania, stosunek do religii itp.

4. W Żłobku może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców

będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w sprawach dotyczących

funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy) w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

IV. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje

z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

2. Personel Żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

3. Dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp.

V. Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.

1. Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi.

2. Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami.

3. Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości.

4. Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail.

5. Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.

6. Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.

KSIĘGA
Standardów opieki
sprawowanej nad dzieckiem
STANDARD V

Aktualizacje:

Daty:

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W ŻŁOBKU

I. Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:

1. W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na:

- sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,
- zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika,
- uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,
- przestrzeganiu obowiązujących w Żłobku procedur,
- zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Żłobku.

II. Procedury bezpieczeństwa zawarte są w Księdze Procedur Wewnętrznych i stanowią załącznik nr 1 do Planu do planu opiekuńczo-wychowawczo – edukacyjnego.

III. Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:

1. politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem poprzez zapewnienie;

- kompetentnych opiekunów,
- opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia warunki edukacji,
- warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego i rekreacji,
- poszanowania praw dziecka,
- funkcjonalnych i estetycznych sal zajęć.

2. monitorowania i reagowania na wszelkie próby krzywdzenia dziecka,

3. zgłaszania przemocy odpowiednim instytucją.

IV. Bezpieczeństwo dzieci i ich ochrona przed krzywdzeniem zawarte są w Polityce Ochrony

Dzieci przed Krzywdzeniem i stanowią załącznik nr 2 do Planu

opiekuńczo-wychowawczo – edukacyjnego.