

# REGULAMIN

## Katolickiego Przedszkola Niepublicznego „Akademia Pana Boga” w Tarnowskich Górach przy ul. Króla Jana Kazimierza 21

1. Rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września a kończy się 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu i jest czynne w godz. 7 – 16.30
3. Każda następna rozpoczęta godzina pracy po godzinie 16.30, powoduje naliczenie 30 zł
4. Przedszkole pobiera od Rodziców jednorazową wpłatę jako wpisowe 400 zł, opłatę w wysokości stawki żywieniowej 13 zł/dzień oraz w wysokości stałej opłaty miesięcznej czesnego w kwocie zgodnej z Umową pomiędzy Przedszkolem a Rodzicami.
5. Opłatę stałą płaci się zawsze w całości bez względu na nieobecność dziecka w przedszkolu.
6. Wysokość opłaty stałej obniża się na drugie i każde następne dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do naszego przedszkola o 50 zł. (Chyba, że Dyrekcja zadecyduje inaczej)
7. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i ustalony porządek dnia, dzieci przyprawiamy do przedszkola najpóźniej do godz. 8.30, chyba że grafik zajęć jest na wcześniejszą godzinę. Wszelkie spóźnienia np.(wizyty kontrolne, szczepienia) zgłaszamy telefonicznie.
8. Pełna oferta zajęć dodatkowych z obowiązującymi za nie opłatami jest przedstawiana rodzicom na początku roku szkolnego.
9. Opłatę za przedszkole regulujemy do 10 – tego każdego miesiąca.
10. Niedopuszczalne jest blokowanie miejsca w przedszkolu. Nieobecność dziecka trwająca powyżej 30 dni upoważnia do skreślenia dziecka z listy przedszkolnej. Chyba, że uzgodnienia pomiędzy Rodzicem a Dyrekcją są inne.
11. W razie rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu zobowiązuje się Rodziców (opiekunów) do powiadomienia na piśmie Dyrektora przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem. Zwolnienie z opłaty za Przedszkole przysługuje dopiero po upływie okresu obowiązywania umowy.
12. Nie przyprowadzamy dziecka chorego do Przedszkola np. z katarem, kaszlem, gorączką, gdyż infekuje inne dzieci. Jeśli spowodowane jest to alergią, należy u Dyrektora Przedszkola przedłożyć zaświadczenie lekarskie świadczące o tym, że dziecko nie roznosi infekcji.
13. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia mu pierwszej pomocy.
14. Przedszkole jest nieczynne w ustalonym okresie w czasie wakacji (lipiec lub sierpień) oraz jeden tydzień ferii zimowych. Chyba, że Dyrekcja ze względu na potrzeby większości rodziców zarządzi inaczej. Wszyscy opłacają w tych miesiącach opłatę stałą za przedszkole, nawet jeśli dziecko nie będzie uczęszczać do przedszkola w miesiącach wakacyjnych (Jeżeli jest miesięczna przerwa wakacyjna Rodzic płaci 50% czesnego).
15. Po odebraniu dziecka z sali zajęć przedszkola lub z placu zabaw, za bezpieczeństwo swoich dzieci odpowiada Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka.
16. Osoby niepełnoletnie (z rodzeństwa), nie mogą odbierać dziecka z przedszkola. Osoby zaś pełnoletnie (z rodzeństwa), powinny mieć pisemne upoważnienie od rodziców - opiekunów do odbioru dziecka. Pobyt dziecka w przedszkolu nie może przekraczać 10 godzin dziennie.
17. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane. Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic (prawny opiekun) czy osoba upoważniona do odbioru.
18. W przedszkolu obowiązują mundurki na (określone okoliczności)

19. Rodzic zobowiązany jest do przygotowania garderoby dziecka na każdą pogodę. (kalosze, płaszcz przeciwdeszczowy, czapeczka na słońce, ciepła czapka na zimę, rękawice, strój zamienny, itp.)
20. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w kocyk i poduszczkę (min.2 x w miesiącu pranie kocyków przez Rodzica).
21. Rodzice są zobowiązani do podpisania ubranek dzieci.
22. W okresie wiosenno-letnim, bardzo prosimy aby dzieci zostały w domu posmarowane kremem z filtrem przeciwsłonecznym, następnie w przedszkolu zostaną dodatkowo zabezpieczone.
23. Otrzymane od przedszkola plecaczki, koszulki, czapeczki, apaszki mają być zawsze w szatni w przedszkolu (podpisane)
24. Do przedszkola zabrania się przynoszenia małych oraz wielu zabawek. Nauczyciel ani pomoc nie jest w stanie upilnować ich w Sali. Nauczyciel danej grupy określa na początku roku szkolnego jaka zabawka może być przyniesiona przez dziecko do przedszkola, np. pluszak.
25. W wyznaczonym przez wychowawcę dniu dzieci mogą przynieść swoją ulubioną zabawkę w celu zaprezentowania jej koleżankom i kolegom w grupie. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły zabawek składających się z małych elementów oraz zabawek wydających dźwięki
26. Rodzic może wejść do sali, gdzie odbywają się zajęcia, wyłącznie za zgodą nauczyciela.
27. W przedszkolu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych przez dzieci.
28. Wszelkie nowe informacje z życia Przedszkola są podawane na bieżąco i wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz w aplikacji LiveKid.
29. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
30. Spacer w pobliżu przedszkola na terenie Bobrownik Śl. nie wymagają zgody rodziców.
31. Wycieczki i wyjazdy poza teren Bobrownik Śl. wymagają pisemnej zgody.
32. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty w duchu wartości i zasad wiary katolickiej. Wychowanie w przedszkolu służy podtrzymaniu tożsamości narodowej i nauce miłości do Boga i Ojczyzny.
33. Przedszkole realizuje cele i zadania określone Statutem.
34. Na terenie przedszkola obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić wydarzenia o charakterze publicznym, sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia, zajęć, uroczystości, imprez otwartych itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach wydaje dyrektor administracyjny.
35. Budynek i teren przedszkola objęty jest stałym nadzorem kamer monitoringu w celu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Rodzice mają prawo, a nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek zapoznania ich :

- a) ze znajomością zadań wynikających ze Statutu Przedszkola;
  - b) z rzetelną informacją na temat swego dziecka – jego zachowania i rozwoju;
  - c) wyrażania i przekazania Organowi prowadzącemu Przedszkole opinii na temat pracy przedszkola;
  - d) z informacją, iż w przypadku zgłoszonej uprzednio (dzień wcześniej), zgodnie ze Statutem, nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje odliczenie stawki żywieniowej proporcjonalnie do okresu nieobecności dziecka.
36. Rodzice - opiekunowie dzieci powinni zapoznać się z treścią Regulaminu Przedszkola i przestrzegać jego wytycznych.
  37. Nieprzestrzeganie przez Rodziców Regulaminu przedszkola uprawnia do skreślenia dziecka z listy przedszkolnej.