

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

na rok 2023/2024

do

Katolickiego Przedszkola Niepublicznego

„Akademia Pana Boga”

w Tarnowskich Górach

## I. Przebieg postępowania rekrutacyjnego.

### 1. Rekrutacja dzieci do przedszkola obejmuje :

- a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
- b. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola.
- c. Podpisywanie umów przyjęcia dzieci do przedszkola.
- d. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

## II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do Katolickiego Przedszkola Niepublicznego „Akademia Pana Boga” w Tarnowskich Górach przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Liczba grup w przedszkolu wynosi 3.
4. W grupie może przebywać do 20 dzieci.
5. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
6. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, zapisy trwają cały rok.
7. O przyjęciu do przedszkola decyduje Dyrektor na podstawie miejsc organizacyjnych, uwzględniając zasady określone w Regulaminie oraz w Statucie placówki.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola mają:
  - dzieci z Bobrownik Śląskich,
  - rodzeństwo dzieci już uczęszczających do placówki.
  - dzieci uczęszczające do przedszkola w poprzednich latach,
  - dzieci 5 i 6-letnie, następnie 4,3 latki oraz 2,5 latki (gdy zostaną wolne miejsca)

## III. Zasady ogłaszania rekrutacji:

1. Rekrutację ogłasza dyrektor w miesiącu marcu (do końca miesiąca) w formie:
  - a. Pisemnych ogłoszeń.
  - b. Informacji e-mailowych wysyłanych do rodziców.
  - c. Informacji na stronie [www.akademiapanaboga.pl](http://www.akademiapanaboga.pl), Facebooku przedszkolnym.
  - d. w razie potrzeby rekrutacja trwa cały rok.

2. Dyrektor udziela informacji zainteresowanym na temat miejsca udostępnienia „Regulaminu rekrutacji”.

## IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

### 1. Przy zapisie dziecka obowiązuje:

- a. podpisanie umowy z przedszkolem,
- b. uiszczenie opłaty wpisowej wysokości 400 zł,

- c. wypełnienie karty dziecka (zgłoszeniowej) .
  - d. wypełnienie oświadczenia upoważniającego do odbioru dziecka z przedszkola
  - e. oświadczenia i zgody rodziców
2. inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.

#### V. Zadania dyrektora przedszkola

- 1. Wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji
- 2. Wywieszenie ogłoszeń o terminach rekrutacji
- 3. Podpisywanie umów
- 4. Przyjmowanie opłaty wpisowej
- 5. Wydawanie kart dziecka (zgłoszeniowej)
- 6. Wywieszanie listy przyjętych dzieci, z podziałem na grupy wiekowe
- 7. Sporządzenie listy rezerwowej
- 8. Sprawdzenie składanych dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
  - datę i miejsce urodzenia dziecka
  - PESEL dziecka
  - miejsce zamieszkania dziecka (adres zameldowania na pobyt stały i adres zamieszkania)
  - adres e-mail
  - numery telefonu rodziców
  - czas przebywania dziecka w przedszkolu
  - upoważnienia do odbioru dziecka.

#### VI. Postanowienia końcowe

Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.  
Kwestie sporne rozwiązuje dyrektor przedszkola.  
Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2023 roku.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Iwona Mężyk-Bednarek*  
Iwona Mężyk-Bednarek

Katolickie Przedszkole Niepubliczne  
„Akademia Pana Boga”  
42-005 Ternowskie Góry, ul. Jana Kazimierza 21  
NIP 6462562432, REGON 384364240  
tel. +48 794 474 555