



## UMOWA Nr .....

### O ŚWIADCZENIU USŁUG W KATOLICKIM PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „AKADEMIA PANA BOGA”

zawarta dnia ..... r. roku w Tarnowskich Górach pomiędzy Katolickim Przedszkolem Niepublicznym „Akademia Pana Boga” w Tarnowskich Górach, ul. Jana Kazimierza 21 należącym do Parafii Przemienienia Pańskiego w Tarnowskich Górach ul. Ks. Wiktora Sojki 3,

NIP: 645-256-24-32 zwanym dalej **Usługodawcą lub Przedszkolem**

a

**Rodzicami / opiekunami prawnymi:** .....

Adres zamieszkania: .....

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer) ..... (matka/opiekun),  
..... (ojciec/opiekun) zwanym dalej Usługobiorcą lub Usługobiorcami.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka :

.....

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia )

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....r. do dnia ..... r.

#### § 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 6.30 do godziny 16.30 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Tarnowskich Górach przy ul. Jana Kazimierza 21
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)\* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.

8. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

#### § 4

Usługobiorca (-y)\* zobowiązuje (-ą\*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie Przedszkola, pozostającym do wglądu u Dyrektora Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola, a w tym do punktualnego przyprowadzania dziecka do Przedszkola oraz do punktualnego odbierania dziecka (Po zapoznaniu z Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola).
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego chesnego i opłat za wyżywienie.
3. Współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
4. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka
5. Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
6. Zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
7. Zapoznania się ze Statutem, Regulaminem Przedszkola oraz innych regulaminów obowiązujących w Przedszkolu.

#### § 5

1. Chesne za przedszkole w wysokości **350 zł** (złotych) Usługobiorca (-y)\* wnosi (-szą)\* począwszy od miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto **ING Bank Śląski nr 77 1050 1230 1000 0090 3199 3844** W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka dzień wcześniej, dnia nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

#### § 6

Usługobiorca (-y\*) ustala (-ją\*), że odebrać Dziecko z zajęć w Przedszkolu mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.

#### § 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)\* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w „Statucie Przedszkola”,
  - b) 1 miesięcznej zaległości w opłatach chesnego,
  - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,

d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka

e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### § 8

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą\*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości **400 zł** (czterysta złotych) na konto Usługodawcy lub gotówką w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

#### § 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Usługodawcy/

.....  
/podpis Usługobiorcy, (-ów\*)

/ rodziców/opiekunów prawnych

**Katolickie Przedszkole Niepubliczne**  
**„Akademia Pana Boga”**

ul. Jana Kazimierza 21, 42-605 Tarnowskie Góry

Nip: 645-256-24-32, Regon: 384364240

Tel: +48 794 474 555

www.akademiapanaboga.pl e-mail: biuro@akademiapanaboga.pl