



UMOWA Nr

O ŚWIADCZENIU USŁUG W KATOLICKIM PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „AKADEMIA PANA BOGA”

zawarta dnia2019r. roku w Tarnowskich Górach pomiędzy Katolickim Przedszkolem Niepublicznym „Akademia Pana Boga” w Tarnowskich Górach, ul. Jana Kazimierza 21 należącym do Parafii Przemienienia Pańskiego w Tarnowskich Górach ul. Ks. Wiktora Sojki 3,

NIP: 645-256-24-32 zwanym dalej **Usługodawcą lub Przedszkolem**

a

Rodzicami / opiekunami prawnymi

Adres zamieszkania.....

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer) zwanym dalej Usługobiorcą lub Usługobiorcami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka

..... (imię i nazwisko, data urodzenia)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia**2019 r. do dnia 31.08.2020 r.**

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1.Sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 6.30 do godziny 16.30 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Tarnowskich Górach przy ul. Jana Kazimierza 21
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie Przedszkola, pozostającym do wglądu u Dyrektora Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola, a w tym do punktualnego przyprowadzania dziecka do Przedszkola oraz do punktualnego odbierania dziecka (Po zapoznaniu z Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola).
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego chesnego i opłat za wyżywienie.
3. Współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
4. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka
5. Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
6. Zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
7. Zapoznania się ze Statutem, Regulaminem Przedszkola oraz innych regulaminów obowiązujących w Przedszkolu.

§ 5

1. Chesne za przedszkole w wysokości **290 zł** (dwieście dziewięćdziesiąt złotych) Usługobiorca (-y)* wnosi (-szą)* począwszy od miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto **ING Bank Śląski nr 77 1050 1230 1000 0090 3199 3844** W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka dzień wcześniej, dnia nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

§ 6

Usługobiorca (-y*) ustala (-ją*), że odebrać Dziecko z zajęć w Przedszkolu mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.

§ 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w „Statucie Przedszkola”,
 - b) 1 miesięcznej zaległości w opłatach chesnego,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
 - d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka
 - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 8

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości **400 zł** (czterysta złotych) na konto Usługodawcy lub gotówką w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)
/ rodziców/opiekunów prawnych

Katolickie Przedszkole Niepubliczne
„Akademia Pana Boga”

ul. Jana Kazimierza 21, 42-605 Tarnowskie Góry

Nip: 645-256-24-32, Regon: 384364240

Tel: +48 794 474 555

www.akademiapanaboga.pl e-mail: biuro@akademiapanaboga.pl