

REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z KATOLICKIEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „AKADEMIA PANA
BOGA” W TARNOWSKICH GÓRACH

▪ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Katolickim Przedszkolu Niepublicznym „Akademia Pana Boga” w Tarnowskich Górach. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione do obioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy Przedszkola.
3. **Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu.**

▪ 2

OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU

DZIECKA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola. Oświadczenia można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego. Oświadczenie może być w każdej w chwili odwołane. Oświadczenia tracą ważność z końcem roku szkolnego, czyli dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub pracownika Przedszkola okazać go.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecku nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur na korytarzu oraz od momentu odbioru dziecka z grupy lub z ogródka przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną.
8. Przyprowadzone dziecko powinno być zdrowe. Nie dopuszcza się przyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z wysypkami niewiadomego pochodzenia nie mogą przebywać w przedszkolu.
9. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (opiekunów prawnych) na udział dziecka we wszystkich zajęciach odbywających się w sali i na powietrzu. Nie ma możliwości pozostawienia dziecka w sali np. po chorobie, podczas gdy cała grupa wychodzi na powietrze

GODZINY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa Regulamin Przedszkola. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby nieobecność dziecka zostało zgłoszone telefonicznie lub drogą elektroniczną do sekretariatu Przedszkola najpóźniej do godziny 9.00 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia. Aby uniknąć naliczenia płatności za posiłek w danym dniu z powodu absencji w przedszkolu, należy powiadomić o tym fakcie dzień wcześniej.
2. **Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach 6.30 – 8.00**
3. **Odbiór dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16.30.**
4. W godzinach 6.30 – 8.00 i 15.00 – 16.30 drzwi prowadzące z szatni na korytarze prowadzące do poszczególnych sal pozostają otwarte.
5. Drzwi wejściowe do Przedszkola zamykane są o godzinie 8.00, otwierane o 16.30. W razie potrzeby dostania się na teren Przedszkola należy używać domofonu zewnętrznego.
6. W godzinach pozostałych przyprowadzenie, jak również odbiór dziecka, odbywa się tylko za pomocą domofonów.
7. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel bądź Dyrektor oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora Przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczycielka/opiekunka sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkola.
11. W przypadku odbioru dziecka po godzinach funkcjonowania przedszkola pobierana jest opłata 40 zł (słownie zł: czterdzieści) za każdą rozpoczętą godzinę.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Na terenie Przedszkola obowiązuje zakaz wprowadzania wózków lub innych pojazdów na korytarze prowadzące do sal bez względu na panujące zewnętrzne warunki atmosferyczne.
2. Wszystkie osoby poruszające się po korytarzach prowadzących do sal są zobowiązane do zmiany obuwia lub założenia ochraniaczy, bez względu na panujące zewnętrzne warunki atmosferyczne.
3. **Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są do:**
 - zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia przez dziecko w szatni;
 - zmiany obuwia lub założenia ochraniaczy – w przypadku osobistego przekazania dziecka nauczycielowi danej grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu **albo** przekazania dziecka pod opiekę osób dyżurujących na korytarzach prowadzących do sal.

4. **Osoby odbierające dziecko z Przedszkola zobowiązane są do:**
5. skorzystania z domofonu i przedstawienia się w formie, np.: „mama Oli Z... z grupy.....”, „ciocia Karola M... z grupy....”;
 - zmiany obuwia lub założenia ochraniaczy – w przypadku osobistego odbioru dziecka z danej grupy, do której dziecko uczęszcza lub z grupy dyżurujące
 - przygotowania dowodu osobistego i okazania go w przypadku żądania nauczyciela lub pracownika Przedszkola.
 - Ubrania dziecka i wyprowadzenia z Przedszkola

W razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności, osoby odbierające dziecko za pomocą domofonu mogą zostać poproszone o założenie ochraniaczy i bezpośrednie podejście do sali.

5. **Osoby odbierające dziecko z ogródka przedszkolnego są zobowiązane do:**
 - Zgłoszenia się do nauczyciela i potwierdzenia faktu odbioru dziecka.
 - Nie pozostawiania na terenie ogrodu przedszkolnego z dzieckiem po dokonaniu odbioru dziecka.
6. **W trakcie przyprowadzania i odbioru Dziecka nie prowadzi się z rozmów z nauczycielami. Jedynie następuje krótka informacja o przyprowadzeniu lub odbieraniu dziecka.**
7. Nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola może odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy:
 - stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa;
 - osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z Przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub drugim rodzicem/opiekunem prawnym. Jeżeli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola ma prawo powiadomić najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

▪ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego Regulaminu i pouczenia o powyższych zasadach, osób wskazanych w oświadczeniach do odbioru dzieci z Przedszkola
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
3. Z niniejszym Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Katolickiego Przedszkola Niepublicznego „Akademia Pana Boga” w Tarnowskich Górach.
4. **W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, dyrektor Przedszkola zastrzega możliwość ich zmiany w sposób zapewniający w jego ocenie, zachowanie wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie Przedszkola.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. 2012, poz. 788)
- Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji (tekst jedn.: Dz.U. 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm.)
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 1997 nr 123, poz. 779 ze zm.)
- Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. 2007 nr 70, poz. 473 ze zm.).

Niniejszy Regulamin wchodzi z życie z dniem podpisania.

Tarnowskie Góry, dnia 01 września 2019 r.

.....